

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол заседания Комиссии
 по противодействию коррупции
 Ушачского рай ЦГЭ
 31.12.2025 №5

ПЛАН
 работы Комиссии по противодействию коррупции
 ГУ «Ушачский районный центр гигиены и эпидемиологии»
 (далее – Ушачский районный ЦГЭ) на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1.	Проведение мониторинга изменений законодательства в области противодействия коррупции. Ознакомление работников учреждения с нормативными актами, устанавливающими требования по соблюдению антикоррупционного законодательства.	В течение года, по мере поступления информации и изменения законодательства	Председатель комиссии по противодействию коррупции; секретарь комиссии	5
2.	Информирование коллектива о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе.	В течение года, по мере поступления информации	Председатель комиссии по противодействию коррупции	
3.	Обновления информации об осуществлении мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения в сети Интернет, стендах учреждения, направленных на профилактику коррупционного поведения.	В течение года, по мере поступления информации	Инструктор-валеолог Никитенко А.В.	
4.	Своевременное оформление, ознакомление и подписание письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных ст.17	В течение года, При приёме на работу	Специалист по кадрам – Авсиевич В.А.	

	<p>Закон Республики Беларусь от 15.07.2015г. №305-3 «О борьбе с коррупцией», контроль за выполнением указанной статьи.</p>			
5.	<p>Проведение работы по разъяснению в коллективе учреждения нормативных актов (Директива № 1, Декрет № 5), направленной на укрепление трудовой дисциплины и порядка.</p>	<p>В течение года, не реже 1 раза в квартал</p>	<p>Председатель комиссии по противодействию коррупции</p>	
6.	<p>Анализ информации, размещенной на сайте учреждения, информационных стендах о деятельности центра; о проведении «горячей линии» и «прямой телефонной линии»; о совершаемых административных процедурах.</p>	<p>Не реже 1 раза в квартал</p>	<p>Члены комиссии по противодействию коррупции</p>	
7.	<p>Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения и со стороны сотрудников центра, а также фактов несвоевременного реагирования при рассмотрении обращений.</p>	<p>Не реже 1 раза в квартал и при поступлении материалов антикоррупционного характера</p>	<p>Члены комиссии по противодействию коррупции</p>	
8.	<p>Внутренний контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) проведении тендеров, аукционов, а также принимаемых мерах по профилактике нарушений, создающих условия для коррупции.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Главный бухгалтер – Спирченок Л.Ф.</p>	
9.	<p>Контроль за выполнением договорных обязательств при осуществлении закупок товаров (работ, услуг).</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Главный бухгалтер – Спирченок Л.Ф.</p>	
10.	<p>Контроль проведения инвентаризации имущества учреждения, обеспечения учета и фактического наличия материальных ценностей, контроль за сохранностью денежных средств.</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>Главный бухгалтер – Спирченок Л.Ф.</p>	
11.	<p>Контроль за рациональным использованием бюджетных и внебюджетных средств с обязательным принятием мер по недопущению ущерба и его возмещению (в случае выявления) и по устранению недобросовестного поведения</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Главный бухгалтер – Спирченок Л.Ф.</p>	

	при закупках товаров (работ, услуг). Рассмотрение фактов возникновения дебиторской задолженности в целях исключения коррупционных проявлений, установленных причин образования просроченной дебиторской задолженности.			
12.	Взаимодействие с органами внутренних дел, прокуратуры с приглашением их представителей для проведения семинаров с работниками учреждения.	1 раз в год	Председатель комиссии по противодействию коррупции	
13.	Проведение выборочного анализа по соблюдению требований законодательства Республики Беларусь при проведении административных процедур.	2 квартал; 4 квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции	
14.	Анализ материалов по привлечению к дисциплинарной, материальной и иной ответственности работников, допустивших нарушения требований антикоррупционного законодательства, исполнительской и трудовой дисциплины.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции	
15.	Контроль за выполнением принятых решений по результатам заседаний комиссии по противодействию коррупции с принятием исчерпывающих мер для их реализации.	Согласно установленным срокам	Председатель комиссии по противодействию коррупции; секретарь комиссии	
16.	Подведение итогов работы комиссии за 2026 год.	2 полугодие 2026 года	Председатель комиссии по противодействию коррупции	
17.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2027 год.	декабрь 2026	Председатель комиссии, члены комиссии по противодействию коррупции	

Председатель комиссии



Е.В.Соболь