Приложение 1

к приказу от 29.12.2023 № 48-ос

План

мероприятий по профилактике правонарушений коррупционной направленности

в государственном учреждении «Ушачский районный центр гигиены и эпидемиологии» на 2024-2025 годы

Настоящий план разработан на основании Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» с последующими изменениями и дополнениями и направлен на профилактику правонарушений коррупционной направленности в государственном учреждении «Ушачский районный центр гигиены и эпидемиологии (далее – учреждение), устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений (правонарушений, создающих условия для коррупции) на 2024-2025 годы (далее – План)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Организационные мероприятия Плана: |  |  |
| 1.1 | Рассмотрение вопросов выполнения Плана мероприятий по профилактике правонарушений коррупционной направленности в учреждении  | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении  | за полугодие |
| 1.2 | Обеспечение соответствия политики учреждения действующему антикоррупционному законодательству и общепринятым нормам | Специалисты санитарно-эпидемиологического отдела | Постоянно |
| 1.3 | Проведение анализа по вопросам соблюдения законодательства по борьбе с коррупцией в структурных подразделениях государственного учреждения  | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении  | Ежеквартально |
| 1.4 | Проведение разъяснительной и воспитательной работы для повышения уровня правовых знаний в сфере борьбы с коррупцией и создания атмосферы непринятия коррупции, антикоррупционная пропаганда, формирование антикоррупционного сознания | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении | Постоянно |
| 1.5 | Оказание работникам консультативной помощи по вопросам применения антикоррупционного законодательства, норм служебной этики, стандартов антикоррупционного поведения | Комиссия по противодействию коррупции в государственном учреждении | Постоянно |
| 1.6 | Реализация системы внутреннего контроля за работой подчиненных специалистов, со стороны непосредственных руководителей, включающего в себя:контроль за производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплиной;мониторинг реализации прав и обязанностей, в целях предупреждения фактов превышения (злоупотреблениями) служебными полномочиями;проведение разъяснительной и воспитательной работы для повышения уровня правовых знаний работников, антикоррупционная пропаганда, организация правового просвещения работников;проведение внутренней проверки информации, поступающей из различных источников, о причастности должностных лиц к коррупции, обеспечение немедленного информирования по указанным фактам руководства учреждения;контроль за служебной деятельностью должностных лиц, соблюдению ими специальных антикоррупционных ограничений и запретов;принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в связи с исполнением обязанностей государственного должностного лица в соответствии с требованиями действующего законодательства о борьбе с коррупцией, обеспечение немедленного информирования о его возникновении руководства учреждения (далее по тексту – внутренний контроль за работой подчиненных специалистов) | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении |  Постоянно |
| 1.7 | Проведение служебных проверок (служебных расследований) по фактам совершения (подозрения на совершение) правонарушений коррупционной направленности | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении | При наличии фактов совершения (подозрения насовершение)правонарушенийкоррупционнойнаправленности |
| 1.8 | Проведение антикоррупционной оценки локальных правовых актов и иных организационно- распорядительных документов в учреждении и их проектов, внесение предложений о принятии новых локальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении | Постоянно |
| 1.9 | Принятие мер, направленных на исключение препятствий в реализации прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц в учреждении | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении  | Постоянно |
| 1.10 | Выявление причин, способствующих злоупотреблению служебным положением со стороны работников учреждения и внесение предложений по организации и проведению мероприятий, направленных на исключение указанных причин и условий | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении  | Постоянно |
| 1.11 | Взаимодействие с должностными лицами вышестоящей организации, органов исполнительной власти, Министерства здравоохранения Республики Беларусь, ответственными за противодействие коррупции, по соответствующим вопросам | Главный врач | Постоянно |
| 1.12 | Обеспечение сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции: оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия | Главный врач | Постоянно |
| 1.13 | Проведение мониторинга состояния антикоррупционной работы, то есть мониторинга выявленных коррупционных правонарушений, случаев несоблюдения запретов, ограничений, требований к деловому поведению, ситуаций конфликта интересов, а также этически спорных ситуаций | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении | Ежегодно до 31 декабря |
| 1.14 | Организация и проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Главный врач Комиссия по противодействию коррупции в учреждении | Согласно плану работы |
| 2 | Обеспечение соблюдения законодательства об обращениях граждан и юридических лиц, законодательства об осуществлении административных процедур: |  |  |
| 2.1 | Анализ обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц, поступающих в учреждение, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | Главный врач  | Ежеквартально |
| 2.2 | Проведение анализа рассмотрения обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц, ведения делопроизводства по указанным вопросам | Главный врач | Ежеквартально |
| 2.3 | Проведение анализа по вопросам соблюдения законодательства об осуществлении административных процедур в учреждении | Ответственные за осуществление административных процедурГлавный врач | Ежеквартально |
| 2.4 | Проведение анализа информации, внесенной в книгу замечаний и предложений, необходимости и достаточности мер, принятых по устранению недостатков в деятельности учреждения | Главный врач  | Ежеквартально |
| 2.5 | Использование «горячей линии», «прямой телефонной линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также причин и условий, способствующих возникновению коррупции | Главный врач | Ежеквартально |
| 3 | Кадровые мероприятия Плана: |  |  |
| 3.1 | Обеспечение подписания при приеме на работу государственными должностными и приравненными к ним лицами письменных обязательств по выполнению мер по предупреждению коррупции, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией» с последующими изменениями и дополнениями | Специалист по кадрам | Постоянно |
| 3.2 | Осуществление ознакомления претендентов на должности государственных должностных и приравненных к ним лиц с требованиями антикоррупционного законодательства | Специалист по кадрам | Постоянно |
| 3.3 | Проведение обязательной антикоррупционной оценки совершенных должностными лицами дисциплинарных проступков | Главный врач | Постоянно |
| 4 | Обеспечение соблюдения законодательства по вопросам финансово-хозяйственной деятельности: |  |  |
| 4.1 | Обеспечение соблюдения законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе при строительстве | Главный бухгалтер (Спирчёнок Л.Ф.)Бухгалтер (Жодик Н.М.) | Ежеквартально |
| 4.2 | Обеспечение соблюдения законодательства при сдаче в аренду государственного имущества, своевременного взыскания арендной платы, отчисления части суммы полученной арендной платы в бюджет | Главный бухгалтер (Спирчёнок Л.Ф) | Ежеквартально |
| 4.3 | Обеспечение проведения контроля за сохранностью и использованием денежных средств и материальных ценностей. | Главный бухгалтер (Спирчёнок Л.Ф)Заведующий хозяйством Липовка В.В. | Ежеквартально |
| 4.4 | Обеспечение систематического контроля за целевым и эффективным использованием средств, особенно в части их использования на выполнение капитальных и текущих ремонтов | Главный бухгалтер (Спирчёнок Л.Ф)Заведующий хозяйством Липовка В.В. | Ежеквартально |
| 4.5 | Обеспечение проведения проверок в порядке внутрихозяйственного контроля, в том числе по фактам наличия дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года, и безнадежной дебиторской задолженности с целью установить, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников учреждении | Главный бухгалтер (Спирчёнок Л.Ф) | Ежеквартально |
| 4.6 | Проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сфере коррупционного риска в отношении обмена деловыми подарками представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер | Главный бухгалтер (Спирчёнок Л.Ф) | Ежегодно до 31 декабря |
| 5 | Осуществление государственного санитарного надзора, контрольной (надзорной) деятельности и привлечение виновных лиц к административной ответственности: |  |  |
| 5.1 | Обеспечение осуществления государственного санитарного надзора в строгом соответствии с законодательством, определяющим правовой статус органов и учреждений государственного санитарного надзора | Главный врачСпециалисты санитарно-эпидемиологического отдела | Постоянно |
| 5.2 | Проведение выборочного контроля за соблюдением законодательства, определяющего правовой статус органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор уполномоченными на то должностными лицами при его осуществлении | Главный врачСпециалисты санитарно-эпидемиологического отдела | Ежеквартально |
| 5.3 | Обеспечение осуществления контрольной (надзорной) деятельности в строгом соответствии с законодательством в данной области правового регулирования | Главный врач Специалисты санитарно-эпидемиологического отдела | Постоянно |
| 5.4 | Проведение выборочного контроля за соблюдением должностными лицами, уполномоченными осуществлять контрольную (надзорную) деятельность, законодательства в данной области правового регулирования | Главный врач | Ежеквартально |
| 5.5 | Обеспечение принятия к виновным лицам в нарушении законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, мер административно-правового принуждения в полном объеме в пределах полномочий, предоставленных действующим законодательством | Главный врачСпециалисты санитарно-эпидемиологического отдела | Ежеквартально |
| 5.6 | Проведение выборочного контроля за соблюдением должностными лицами, уполномоченными вести административный процесс, действующего законодательства при ведении административного процесса и привлечении виновных лиц к административной ответственности | Главный врач | Ежеквартально |
| 5.7 | Обеспечение внесения данных в интегрированную автоматизированную систему контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь по проверкам, проведенным учреждением, проведение внутреннего контроля своевременности внесения данных | Главный врач  | Ежеквартально |