|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  административной процедуры | **Выдача удостоверения инвалида Отечественной войны.**  **Выдача удостоверения инвалида о праве на льготы для инвалидов боевых действий на территории других государств, а также граждан, в том числе уволенных в запас (отставку), из числа военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, сотрудников Следственного комитета, имеющих специальные звания, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей).** |
| Пункт административной процедуры по перечню – 3.2., 3.3. | |
| Приём заявлений заинтересованных лиц и выдачу административных решений осуществляет **служба «Одно окно»** Ушачского райисполкома  Сотрудник службы, осуществляющий прием заявлений и выдачу решений –  ведущий специалист сектора по работе с обращениями  граждан и юридических лиц Ушачского райисполкома  **Родченко Екатерина Николаевна, каб. № 4, тел. 5 84 64,**  на время её отсутствия – заведующий сектором  **Литвинова Ирина Леонидовна, каб. № 4, тел. 5 84 64.**  **Время приёма:** понедельник – четверг **с 8.00 до 17.00** без перерыва на обед;  пятница **с 8.00 до 20.00** без перерыва на обед  выходные дни – суббота, воскресенье.  В субботу приём осуществляется одним из работников сектора  по предварительной записи. | |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | -заявление  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  -заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии  -одна фотография заявителя размером 30х40 |
| Перечень документов и (или) сведений, запрашиваемых у государственных органов, иных организаций, к компетентности которых относится их представление | --- |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 5 дней рабочих дней со дня подачи заявления |
| Срок действия справки, другого документа (решения) | на срок установления инвалидности |
| Порядок представления гражданами документов и (или) сведений | документы представляются гражданами лично, либо через полномочного представителя |

Форма заявления

Начальнику управления по труду, занятости

и социальной защите Ушачского РИК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта, улица, дом,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корпус, квартира)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ,удостоверяющий личность, серия,номер)

Заявление

Прошу выдать удостоверение инвалида Отечественной войны.

Дата Подпись Ф.И.О.