



УШАЦКІ РАЁННЫ  
ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ

РАШЭННЕ

21.07.2023 № 673  
г.п.Ушачы

УШАЧСКИЙ РАЙОННЫЙ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

РЕШЕНИЕ

г.п.Ушачи

Об утверждении Положения о секторе культуры Ушачского районного исполнительного комитета

На основании части второй пункта 10 статьи 38 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-3 «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Ушачский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о секторе культуры Ушачского районного исполнительного комитета (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с 1 августа 2023 г.

Председатель

С.С.Садовский

Управляющий делами —  
начальник управления делами

И.П.Шишко

СОГЛАСОВАНО  
Управление культуры  
Витебского областного  
исполнительного комитета





**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о секторе культуры Ушачского  
районного исполнительного комитета

**ГЛАВА 1**  
**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Сектор культуры Ушачского районного исполнительного комитета (далее – сектор) является структурным подразделением Ушачского районного исполнительного комитета (далее – райисполком) с правами юридического лица.

В своей деятельности сектор подчиняется райисполкому, управлению культуры Витебского областного исполнительного комитета.

2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь о культуре, иными актами законодательства и настоящим Положением.

3. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями райисполкома, местными Советами депутатов, местными исполнительными и распорядительными органами и организациями.

4. Полное наименование сектора:

на русском языке:

полное – сектор культуры Ушачского районного исполнительного комитета;

сокращенное – сектор культуры райисполкома;

на белорусском языке:

полное – сектар культуры Ушацкага раённага выканаўчага камітэта;

сокращенное – сектар культуры райвыканкама.

5. Место нахождения отдела:

211524, Витебская область, г.п.Ушачи, ул. Ленинская,12.

6. Сектор имеет печать, штампы, бланки с изображением государственного герба Республики Беларусь и своим наименованием, текущие (расчетные) и иные банковские счета.

7. Имущество сектора находится в собственности Ушачского района (далее – район) и закреплено за ним на праве оперативного управления.

8. Сектор является юридическим лицом, финансируется из районного бюджета и других, не запрещенных законодательством

источников, имеет расчетный и другие счета в банке, самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь, со своим наименованием, бланки и штампы.

9. Сектор имеет право от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде.

10. Сектор является органом управления в отношении организаций, имущество которых находится в собственности района (далее – учреждения, подчиненные сектору) согласно приложению.

## ГЛАВА 2 ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА СЕКТОРА

11. Основными задачами сектора являются:

11.1. осуществление и реализация на территории района государственной политики в сфере культуры, образования, искусства, историко-культурного наследия;

11.2. развитие любительского и художественного творчества, сохранение традиционной народной культуры (фольклора, ремесел, промыслов и т.д.);

11.3. обеспечение сохранения национального культурного наследия, имеющего значение для населения района, его духовного и морального совершенствования, формирования национального самосознания;

11.4. развитие и координация зарубежного сотрудничества в сфере культуры и искусства;

11.5. сохранение, развитие, распространение и (или) популяризация белорусской национальной культуры и языка;

11.6. участие в разработке и реализации государственных и других программ, направленных на сохранение, развитие, распространение и (или) популяризацию культуры;

11.7. проведение кадровой политики, направленной на укомплектование сектора и подведомственных учреждений сектора высококвалифицированными специалистами.

12. Сектор в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

12.1. планирует, подготавливает предложения по реализации целей и задач в сфере культуры, анализ ее эффективности, методическое обеспечение реализации государственной политики в сфере культуры;

12.2. разрабатывает региональные комплексы мероприятий, обеспечивающих реализацию государственных программ в области культуры;

12.3. организует в установленном порядке проведение на территории района конференций, фестивалей, конкурсов, художественных выставок и других мероприятий, в том числе международных;

12.4. в пределах своей компетенции осуществляет контроль за соблюдением законодательства в области охраны историко-культурного наследия, а также при проведении культурно-зрелищных мероприятий;

12.5. содействует развитию международного культурного сотрудничества района с целью популяризации достояния белорусской культуры и искусства за рубежом;

12.6. обеспечивает общедоступность культурной деятельности и культурных благ, содействие повышению их качества;

12.7. принимает меры по предотвращению пропаганды порнографии, насилия и жестокости на территории района;

12.8. координирует деятельность клубных учреждений, библиотек, музеев, учреждений образования сферы культуры;

12.9. организует культурные мероприятия, размещает социально-творческие заказы на их проведение;

12.10. в установленном порядке представляет:

работников к награждению и присвоению им почетных званий, присуждению премий;

непрофессиональные (любительские) коллективы художественного творчества к присвоению наименования «народный» («образцовый»);

коллективы художественного творчества, имеющие наименование «народный» («образцовый») к присвоению звания «Заслуженный коллектив Республики Беларусь»;

мастеров народных художественных ремесел к присвоению статуса народный мастер;

музеи, которые являются подразделениями юридических лиц, к присвоению статуса «народный»;

12.11. ведет работу, направленную на повышение художественного уровня и исполнительского мастерства коллективов художественного творчества и исполнителей района;

12.12. оказывает методическую помощь по осуществлению культурной деятельности организациям культуры и другим субъектам культурной деятельности;

12.13. представляет в установленном порядке в соответствующие органы статистическую и ведомственную отчетность, несет ответственность за ее достоверность;

12.14. в установленном порядке представляет информацию в государственные органы;

12.15. осуществляет планирование расходов на содержание подведомственных учреждений, имущество которых находится в собственности района;

12.16. распоряжается имуществом, находящимся в оперативном управлении подчиненных учреждений, в порядке, установленном Ушачским районным Советом депутатов;

12.17. осуществляет анализ состояния материально-технической базы подведомственных учреждений, планирование строительства, капитального и текущего ремонтов, энергосберегающих мероприятий, определяет объемы финансирования учреждений культуры, находящихся в собственности района, в пределах выделенных ассигнований и ресурсов;

12.18. изучает и анализирует кадровый потенциал подведомственных учреждений сектора, организует работу по обеспечению квалифицированными специалистами подведомственных учреждений сектора, организует и контролирует подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников подведомственных учреждений;

12.19. рассматривает в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством, обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, принимает меры по совершенствованию работы с обращениями;

12.20. осуществляет прием граждан, их представителей, индивидуальных предпринимателей, представителей юридических лиц;

12.21. анализирует эффективность работы с обращениями в подведомственных учреждениях сектора, вырабатывает предложения по ее повышению;

12.22. осуществляет в пределах своей компетенции и в установленном порядке административные процедуры по заявлениям заинтересованных лиц, принимает административные решения по заявлениям заинтересованных лиц;

12.23. в соответствии с полномочиями, в том числе предоставленными райисполкомом, составляет протоколы об административных правонарушениях и осуществляет подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению;

12.24. разрабатывает и вносит на рассмотрение в райисполком, в Ушачский районный Совет депутатов проекты решений по вопросам, входящим в компетенцию;

12.25. согласовывает уставы подведомственных учреждений сектора, изменения и (или) дополнения в них, определяет необходимость их реорганизации, ликвидации, вносит соответствующие предложения в райисполком;

12.26. реализует государственную политику в области рационального использования природных и энергетических ресурсов, охраны труда, пожарной безопасности и соблюдения природоохранного законодательства, обеспечивает соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарии в подведомственных учреждениях;

12.27. готовит предложения по закупке товаров (работ, услуг) за счет средств районного бюджета в пределах бюджетных смет на текущий календарный год;

12.28. принимает участие в рассмотрении местными исполнительными и распорядительными органами вопросов, относящихся к компетенции сектора;

12.29. учреждает грамоту сектора, разрабатывает и утверждает положение о ней;

12.30. формирует резерв кадров на должности руководителей организаций, подчиненных сектору;

12.31. содействует комплектованию фондов публичных библиотек района, рациональному и оптимальному расположению библиотек в соответствии с демографическим составом населения района;

12.32. содействует осуществлению музейной деятельности в целях обеспечения общедоступности культурных ценностей отечественной и мировой культуры, сохранению историко-культурных ценностей, комплектованию музейных коллекций;

12.33. осуществляет в соответствии с возложенными на сектор задачами иные полномочия, установленные законодательством.

13. Сектор имеет право:

13.1. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений райисполкома, организаций и индивидуальных предпринимателей информацию, необходимую для выполнения возложенных на сектор задач и функций;

13.2. в установленном порядке осуществлять контроль за соблюдением законодательства по вопросам, относящимся к компетенции сектора, заслушивать на совещаниях сектора информацию и отчеты должностных лиц организаций, подчиненных сектору, по вопросам своей компетенции, вносить предложения по устранению выявленных недостатков;

13.3. участвовать в заседаниях, совещаниях, проводимых райисполкомом, Ушачским районным Советом депутатов, участвовать в работе коллегий комитетов, управлений облисполкома при рассмотрении вопросов, связанных с компетенцией сектора;

13.4. знакомиться в пределах своей компетенции с документами в подведомственных учреждениях сектора;

13.5. запрашивать у структурных подразделений райисполкома, Ушачского районного Совета депутатов, организаций района информацию, необходимую для решения возложенных на сектор задач и осуществления функций;

13.6. проводить в установленном порядке конференции, семинары, совещания, выставки, фестивали и иные мероприятия;

13.7. посещать в установленном порядке проводимые учреждениями мероприятия в целях изучения ситуации, ознакомления с документами, материалами в пределах, относящихся к компетенции сектора;

13.8. награждать грамотой сектора работников подведомственных учреждений сектора, творческих союзов, общественных объединений, организаций, других граждан;

13.9. реализовывать иные права в соответствии с законодательством.

### ГЛАВА 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СТРУКТУРА СЕКТОРА

14. Сектор возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности председателем райисполкома по согласованию с управлением культуры Витебского областного исполнительного комитета.

15. Заведующий сектором:

15.1. руководит деятельностью сектора, самостоятельно в пределах своих полномочий принимает решения, несет персональную ответственность за выполнение стоящих перед сектором задач и функций;

15.2. представляет интересы сектора в государственных органах, в отношениях с организациями, распоряжается имуществом и средствами сектора в пределах и порядке, установленных действующим законодательством и собственником, заключает договоры и соглашения, открывает расчетный и иные счета в учреждениях банка, подписывает финансовые документы в пределах своей компетенции;

15.3. издает в пределах своей компетенции приказы, организует и проверяет их выполнение;

15.4. обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и защиту имущественных и иных интересов сектора;

15.5. утверждает штатное расписание сектора и должностные инструкции работников сектора;

15.6. в установленном законодательством порядке принимает на работу, а также увольняет с работы работников сектора, руководителей организаций, подчиненных сектору, обеспечивает повышение их профессиональной квалификации, применяет к ним меры поощрения, привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности;

15.7. согласовывает штатное расписание подчиненных ему учреждений в пределах установленной численности и фонда заработной платы;

15.8. рассматривает обращения граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

15.9. проводит личный прием граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц;

15.10. принимает меры для полного объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

15.11. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

16. В секторе предусмотрена должность главного специалиста сектора, назначаемого и освобождаемого от должности приказом по сектору после согласования с райисполкомом. В отсутствие заведующего сектором его обязанности исполняет главный специалист.

17. Штатная численность и структура сектора утверждаются председателем райисполкома.

18. Для коллективного обсуждения наиболее важных вопросов и выработки решений по ним в секторе создается совет в составе заведующего сектором (председатель совета), главного специалиста сектора, руководителей подчиненных организаций.

Совет сектора созывается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Совет сектора уполномочен решать внесенные на рассмотрение вопросы, если на его заседании присутствует не менее двух третей состава. Решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решения совета сектора оформляются протоколами и реализуются приказами заведующего сектором.

19. При осуществлении деятельности сектор сотрудничает с работниками структурных подразделений райисполкома.

20. Бухгалтерский учет, исполнение смет расходов по бюджетным средствам, смет доходов и расходов внебюджетных средств, по средствам целевого назначения и иным источникам подчиненных учреждений отдела, закупки товаров (работ, услуг) за счет средств районного бюджета в пределах сметы на очередной финансовый год, а также за счет других источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь осуществляется государственным учреждением «Ушачский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций» в соответствии с заключенными договорами об оказании услуг для обеспечения деятельности бюджетных организаций.



Сектор является распорядителем средств сектора и учреждений, подчиненных сектору.

21. Сектор ведет делопроизводство в порядке, установленном законодательством.

22. Реорганизация и ликвидация сектора осуществляется в соответствии с законодательством.

Приложение  
к Положению о секторе  
культуры Ушачского  
районного исполнительного  
комитета

**ПЕРЕЧЕНЬ**

учреждений, имущество которых находится в собственности района, органом управления которых является сектор культуры Ушачского районного исполнительного комитета

1. Государственное учреждение культуры «Ушачский районный центр культуры и народного творчества».
2. Государственное учреждение культуры «Ушачская централизованная библиотечная система».
3. Учреждение культуры «Ушачский музей народной славы имени Героя Советского Союза В.Е.Лобанка».
4. Государственное учреждение образования «Ушачская детская школа искусств имени Демьяна Владимировича Крупени».