

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,  
выполняемых отделом землеустройства Ушачского райисполкома в  
соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля  
2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых  
государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»  
(с изменениями и дополнениями)**

№ административной процедуры по Перечню	Наименование административной процедуры
<b>Глава 1. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>	
1.1. Принятие решения:	
1.1.2 <sup>1</sup>	о разрешении раздела или изменения целевого назначения земельного участка, предоставленного гражданину для строительства и (или) обслуживания жилого дома как состоящему на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, до истечения 5 лет со дня государственной регистрации жилого дома, либо отчуждения такого земельного участка и (или) возведенного на нем жилого дома, объекта недвижимости, образованного в результате его раздела, слияния или вычленения из него (долей в праве собственности на указанные объекты), до истечения 5 лет со дня государственной регистрации жилого дома и (или) незавершенного законсервированного строения (после отказа местного исполнительного комитета от приобретения такого отчуждаемого участка и (или) объектов) и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле
1.1.2 <sup>3</sup>	о разрешении раздела земельного участка, предоставленного для строительства и (или) обслуживания многоквартирного, блокированного жилого дома (за исключением случаев, связанных с разделом этих домов) либо иных капитальных строений (зданий, сооружений) (до завершения их строительства), или изменения целевого назначения земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства либо строительства (строительства и обслуживания) капитального строения (здания, сооружения) (до завершения его строительства), или отчуждения земельного участка, передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка, предоставленного для строительства и (или) обслуживания капитального строения (здания, сооружения) до получения правообладателем документов, удостоверяющих право на расположенные на этих участках капитальные строения (здания, сооружения) (за исключением случаев, предусмотренных в подпункте 1.1.2 <sup>1</sup> пункта 1.1 настоящего перечня), или о разрешении предоставления дополнительного земельного участка в связи с необходимостью увеличения размера и изменения границы земельного участка, предоставленного по результатам аукциона на право аренды земельного участка, аукциона с условиями на право проектирования и строительства капитальных строений (зданий, сооружений) либо аукциона по продаже земельных участков в частную собственность, и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле

**Глава 18. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

18.14

Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, на земельном участке, находящемся на территории Республики Беларусь и предоставленном ему и (или) таким лицам для строительства и (или) обслуживания многоквартирного жилого дома, зарегистрированной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним квартиры в блокированном жилом доме, ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, сенокосения и выпаса сельскохозяйственных животных, садоводства, дачного строительства, в виде служебного земельного надела

**Ответственные лица за прием заявлений, сбор документов и выдачу административного решения (их копий, выписок из них) по вышеуказанным процедурам:**

главный специалист сектора по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома Родченко Екатерина Николаевна

211524, Витебская область, г.п. Ушачи, ул. Ленинская, 12, каб. №№ 4,5 (1 этаж), тел 8 (02158) 5 84 64

**На время ее отсутствия:**

заведующий сектором по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома Литвинова Ирина Леонидовна

**Дни приёма:**

Понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.00 до 17.00; Пятница – с 8.00 до 20.00 без перерыва на обед;

В субботу прием осуществляется одним из работников службы «одно окно» по предварительной записи

**Телефон-факс:** 8 (02158) 5 84 64

Воскресенье – выходной день

Ответственное лицо за подготовку административных решений по процедурам 1.1.2<sup>1</sup>, 1.1.2<sup>3</sup>, 18.14 Кисель Олеся Фёдоровна – главный специалист отдела землеустройства Ушачского райисполкома, г.п. Ушачи, ул. Ленинская, 12, каб. 47, тел. 5 85 35 (2 этаж)

**На время ее отсутствия:**

Андрейчик Людмила Ивановна – начальник отдела землеустройства Ушачского райисполкома, г.п. Ушачи, ул. Ленинская, 12, каб. 51, тел. 5 84 18 (2 этаж)

**Дни приема:** понедельник - пятница 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00  
суббота, воскресенье – выходной

Ответственные исполнители осуществляют предварительное консультирование граждан по административным процедурам

## ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>Принятие решения о разрешении раздела или изменения целевого назначения земельного участка, предоставленного гражданину для строительства и (или) обслуживания жилого дома как состоящему на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, до истечения 5 лет со дня государственной регистрации жилого дома, либо отчуждения такого земельного участка и (или) возведенного на нем жилого дома, объекта недвижимости, образованного в результате его раздела, слияния или вычленения из него (долей в праве собственности на указанные объекты), до истечения 5 лет со дня государственной регистрации жилого дома и (или) незавершенного законсервированного строения (после отказа местного исполнительного комитета от приобретения такого отчуждаемого участка и (или) объектов) и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле</b></p>
<p><b>Административная процедура № 1.1.2<sup>1</sup> по Перечню в соответствии с Указом №200 от 26 апреля 2010г.</b></p>	
<p><b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b></p>	<p><i>Минский городской, городской (городов областного и районного подчинения), районный исполнительный комитет (служба «Одно окно» Ушачского райисполкома)</i></p>
<p><b>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>	<p><i>заявление</i></p> <p><i>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</i></p> <p><i>документ, удостоверяющий право на земельный участок</i></p> <p><i>документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, объект недвижимости, образованный в результате его раздела, слияния или вычленения из него (долю в праве собственности на указанные объекты), незавершенное законсервированное капитальное строение (если такие объекты зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)</i></p> <p><i>документ, подтверждающий полное исполнение обязательств по кредитному договору (в том числе досрочное), если такой кредит привлекался</i></p> <p><i>документы, подтверждающие основания отчуждения недвижимого имущества (направление на работу (службу) в другую местность, изменение места жительства (в том числе выезд за пределы республики, области), потеря кормильца в семье, получение I или II группы инвалидности, расторжение брака с необходимостью раздела</i></p>

*совместного имущества и другие обстоятельства, объективно свидетельствующие о невозможности использования недвижимого имущества), – в случае принятия решения о разрешении отчуждения*

*заключение о независимой оценке по определению рыночной стоимости земельного участка или права аренды земельного участка сроком на 99 лет (если он в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность) с учетом предполагаемого вида права на земельный участок и (или) его нового целевого назначения – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами\*\*\*\*\**

*документ, подтверждающий внесение платы за земельный участок по рыночной стоимости таких земельных участков, но не ниже кадастровой стоимости без предоставления рассрочки, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если земельный участок принадлежит не на праве частной собственности\*\*\*\*\**

*документ, подтверждающий доплату разницы между рыночной стоимостью и кадастровой стоимостью земельного участка, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если земельный участок ранее был выкуплен в частную собственность по кадастровой стоимости\*\*\*\*\**

*документ, подтверждающий досрочное внесение в полном объеме платы за земельный участок, платы за право аренды земельного участка, – если земельный участок предоставлен в частную собственность или аренду с рассрочкой внесения платы\*\*\*\*\**

*документ, подтверждающий внесение гражданином Республики Беларусь платы в размере 100, 80 или 50 процентов от кадастровой стоимости земельного участка, если земельный участок был предоставлен в частную собственность соответственно без внесения платы, с внесением платы в размере 20 или 50 процентов от кадастровой стоимости земельного участка\*\*\*\*\**

*документ, подтверждающий внесение платы за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости таких участков (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), но не ниже размера платы за право аренды сроком на 99 лет без предоставления рассрочки, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами\*\*\*\*\**

	<p>документ, подтверждающий доплату разницы между платой за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости и платой за право аренды сроком на 99 лет (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если право аренды на земельный участок сроком на 99 лет было приобретено в соответствии с законодательством*****</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы по кадастровой стоимости земельных участков без предоставления рассрочки, – на территориях, за исключением территорий, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, где вносится плата за земельный участок по его рыночной стоимости*****</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы за право аренды сроком на 99 лет (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность) без предоставления рассрочки, – на территориях, за исключением территорий, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, где вносится плата за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости земельного участка*****</p>
<p><b>Документы и (или) сведения, запрашиваемые службой «Одно окно» Ушачского райисполкома, которые граждане вправе представить самостоятельно</b></p>	<p><i>перечень не определен</i></p>
<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b></p>	<p><i>бесплатно</i></p>
<p><b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p><i>10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае истребования документов при принятии решения, не связанного с отказом в осуществлении настоящей процедуры, – 10 рабочих дней со дня представления таких документов</i></p>
<p><b>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>	<p><i>бессрочно</i></p>

\*\*\*\*\* Предоставляется заявителем по запросу местного исполнительного комитета в случае принятия решения, не связанного с отказом в осуществлении административной процедуры

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p>Принятие решения о разрешении раздела земельного участка, предоставленного для строительства и (или) обслуживания многоквартирного, блокированного жилого дома (за исключением случаев, связанных с разделом этих домов) либо иных капитальных строений (зданий, сооружений) (до завершения их строительства), или изменения целевого назначения земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства либо строительства (строительства и обслуживания) капитального строения (здания, сооружения) (до завершения его строительства), или отчуждения земельного участка, передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка, предоставленного для строительства и (или) обслуживания капитального строения (здания, сооружения) до получения правообладателем документов, удостоверяющих право на расположенные на этих участках капитальные строения (здания, сооружения) (за исключением случаев, предусмотренных в подпункте 1.1.2<sup>1</sup> пункта 1.1 настоящего перечня), или о разрешении предоставления дополнительного земельного участка в связи с необходимостью увеличения размера и изменения границы земельного участка, предоставленного по результатам аукциона на право аренды земельного участка, аукциона с условиями на право проектирования и строительства капитальных строений (зданий, сооружений) либо аукциона по продаже земельных участков в частную собственность, и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле</p>
<p><b>Административная процедура № 1.1.2<sup>3</sup> по Перечню в соответствии с Указом №200 от 26 апреля 2010г.</b></p>	
<p><b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b></p>	<p><i>Минский городской, городской (городов областного и районного подчинения), районный исполнительный комитет (служба «Одно окно» Ушачского райисполкома)</i></p>
<p><b>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>	<p><i>заявление</i></p> <p><i>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</i></p> <p><i>документ, удостоверяющий право на земельный участок</i></p> <p><i>документ, подтверждающий право собственности на капитальное строение (здание, сооружение), незавершенное законсервированное капитальное строение, – если такие объекты зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</i></p> <p><i>заключение о независимой оценке по определению рыночной</i></p>

стоимости земельного участка или права аренды земельного участка сроком на 99 лет (если он в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность) с учетом предполагаемого вида права на земельный участок и (или) его нового целевого назначения – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами\*\*\*\*\*

документ, подтверждающий внесение платы за земельный участок по рыночной стоимости таких земельных участков, но не ниже кадастровой стоимости без предоставления рассрочки, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если земельный участок принадлежит не на праве частной собственности\*\*\*\*\*

документ, подтверждающий доплату разницы между рыночной стоимостью и кадастровой стоимостью земельного участка, если земельный участок ранее был выкуплен в частную собственность по кадастровой стоимости, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами\*\*\*\*\*

документ, подтверждающий досрочное внесение в полном объеме платы за земельный участок, платы за право аренды земельного участка, – если земельный участок предоставлен в частную собственность или аренду с рассрочкой внесения платы\*\*\*\*\*

документ, подтверждающий внесение платы за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости таких участков (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), но не ниже размера платы за право аренды сроком на 99 лет без предоставления рассрочки, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами\*\*\*\*\*

документ, подтверждающий доплату разницы между платой за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости и платой за право аренды сроком на 99 лет (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если право аренды на земельный участок сроком на 99 лет было приобретено в соответствии с законодательством\*\*\*\*\*

документ, подтверждающий внесение платы по кадастровой стоимости земельных участков без

	<p><i>предоставления рассрочки, – на территориях, за исключением территорий, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, где вносится плата за земельный участок по его рыночной стоимости*****</i></p> <p><i>документ, подтверждающий внесение платы за право аренды сроком на 99 лет (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность) без предоставления рассрочки, – на территориях, за исключением территорий, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, где вносится плата за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости земельного участка*****</i></p>
<p><b>Документы и (или) сведения, запрашиваемые службой «Одно окно» Ушачского райисполкома, которые граждане вправе представить самостоятельно</b></p>	<p><i>перечень не определен</i></p>
<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b></p>	<p><i>бесплатно</i></p>
<p><b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p><i>10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае истребования документов при принятии решения, не связанного с отказом в осуществлении настоящей процедуры, – 10 рабочих дней со дня представления таких документов</i></p>
<p><b>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>	<p><i>бессрочно</i></p>

\*\*\*\*\* Предоставляется заявителем по запросу местного исполнительного комитета в случае принятия решения, не связанного с отказом в осуществлении административной процедуры



ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ).  
 ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА  
 ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ.  
 ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ  
 ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p>Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, на земельном участке, находящемся на территории Республики Беларусь и предоставленном ему и (или) таким лицам для строительства и (или) обслуживания многоквартирного жилого дома, зарегистрированной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним квартиры в блокированном жилом доме, ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, сенокосения и выпаса сельскохозяйственных животных, садоводства, дачного строительства, в виде служебного земельного надела</p>
<p align="center"><b>Административная процедура № 18.14. по Перечню в соответствии с Указом №200 от 26 апреля 2010г.</b></p>	
<p><b>Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться</b></p>	<p><i>сельский, поселковый, городской (городов областного и районного подчинения), районный исполнительный комитет, местная администрация района в городе по месту нахождения земельного участка (служба «Одно окно» Ушачского райисполкома)</i></p>
<p><b>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>	<p><i>заявление</i></p> <p><i>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</i></p> <p><i>документы, подтверждающие отношения близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, – в случае, если продукция произведена лицами, с которыми заявитель состоит в таких отношениях</i></p> <p><i>документ, подтверждающий право на земельный участок (при его наличии)</i></p>
<p><b>Документы и (или) сведения, запрашиваемые службой «Одно окно» Ушачского райисполкома,</b></p>	<p><i>перечень не определен</i></p>

<b>которые граждане вправе представить самостоятельно</b>	
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	<i>бесплатно</i>
<b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b>	<i>5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней</i>
<b>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b>	<i>до завершения реализации указанной в справке продукции, но не более 1 года со дня выдачи справки</i>