**ПЕРАЛІК**

**адміністрацыйных працэдур, якія ажыццяўляюцца Ушацкім раённым выканаўчым камітэтам у адпаведнасці з пастановай Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь ад 24 верасня 2021 г. № 548 "Аб адміністрацыйных працэдурах, якія ажыццяўляюцца ў адносінах да суб'ектаў гаспадарання"**

**Служба "адно акно" Ушацкага раённага выканаўчага камітэта прыём дакументаў і выдачу рашэнняў па адміністрацыйных працэдурах ажыццяўляе:**

**панядзелак - пятніца: 08.00 - 13.00, 14.00 - 17.00,**

**(г.п. Ушачы, вул. Ленінская, 12, 1-шы паверх, тэл. 5-84-64)**

| Назва адміністрацыйнай працэдуры | Адказнае за ажыццяўленне адміністрацыйнай працэдуры структурнае падраздзяленне, прозвішча, імя работніка, пасада, нумар тэлефона кабінет, час працы | Пералік дакументаў і (або) звестак, якія прадстаўляюцца зацікаўленымі асобамі ва ўпаўнаважаны орган для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры |
| --- | --- | --- |
| **ГЛАВА 8. ГАНДАЛЬ, ГРАМАДСКІ ХАРЧАВАННЕ, БЫТАВОЕ АБСЛУГОЎВАННЕ НАСЕЛЬНІЦТВА, АБАРОНА ПРАВОЎ СПАЖЫВАЛЬНІКАЎ, РЭКЛАМНАЯ ДЗЕЙНАСЦЬ І ЗВАРОТ ДРУГОДЫХ РЭСУРСАЎ** | | |
| **8.3.1.** Узгадненне маршруту руху і асартыментнага пераліку тавараў аўтамагазіна, у якім мяркуецца раздробны гандаль алкагольнымі напоямі на тэрыторыі сельскай мясцовасці | ***аддзел эканомікі Ушацкага райвыканкама***  ***вядучы спецыяліст Азевіч Святлана Сцяпанаўна, тэл. 5-86-64, каб. 88,***  ***на час адсутнасці - Ханяк Таццяна Уладзіміраўна, начальнік аддзела, тэл. 5-84-46, каб. 90***  ***8.00 - 13.00, 14.00 - 17.00 (панядзелак - пятніца)*** | заява, якая змяшчае звесткі, прадугледжаныя ў частцы першай пункта 5 артыкула 14 Закона Рэспублікі Беларусь "Аб асновах адміністрацыйных працэдур"  маршрут руху аўтамагазіна  асартыментны пералік тавараў аўтамагазіна  Зацікаўленай асобай пры неабходнасці могуць прадстаўляцца іншыя дакументы, прадугледжаныя ў частцы першай пункта 2 артыкула 15 Закона Рэспублікі Беларусь "Аб асновах адміністрацыйных працэдур".  (пастанова Міністэрства антыманапольнага рэгулявання і гандлю Рэспублікі Беларусь ад 12 студзеня 2022 г. № 5 "Аб зацвярджэнні рэгламентаў адміністрацыйных працэдур у галіне гандлю і грамадскага харчавання", https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237775&p1=1) |
| **Дакументы падаюцца ў службу "адно акно".**  **Тэрмін** **ажыццяўлення** адміністрацыйнай працэдуры **8.3.1 - 5 працоўных дзён.**  **Памер платы**, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры - **бясплатна.** | | |
| **8.3.2.** Узгадненне пераліку тавараў, абавязковых да наяўнасці для рэалізацыі ў гандлёвым аб'екце | ***аддзел эканомікі Ушацкага райвыканкама***  ***вядучы спецыяліст Азевіч Святлана Сцяпанаўна, тэл. 5-86-64, каб. 88,***  ***на час адсутнасці - Ханяк Таццяна Уладзіміраўна, начальнік аддзела, тэл. 5-84-46, каб. 90***  ***8.00 - 13.00, 14.00 - 17.00 (панядзелак - пятніца)*** | заява аб узгадненні пераліку тавараў, абавязковых да наяўнасці для рэалізацыі ў гандлёвым аб'екце  пералік тавараў, абавязковых да наяўнасці для рэалізацыі ў гандлёвым аб'екце  (пастанова Міністэрства антыманапольнага рэгулявання і гандлю Рэспублікі Беларусь ад 21 кастрычніка 2022 г. № 63 "Аб зацвярджэнні рэгламенту адміністрацыйнай працэдуры",  https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238913&p1=1&p5=0) |
| **Дакументы падаюцца ў аддзел эканомікі райвыканкама**  **Тэрмін ажыццяўлення** адміністрацыйнай працэдуры **8.3.2 - 5 працоўных дзён**  **Памер платы,** якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры **- бясплатна.** | | |
| **8.5.1.** Узгадненне правядзення кірмашу | ***аддзел эканомікі Ушацкага райвыканкама***  ***вядучы спецыяліст Азевіч Святлана Сцяпанаўна, тэл. 5-86-64, каб. 88,***  ***на час адсутнасці - Ханяк Таццяна Уладзіміраўна, начальнік аддзела, тэл. 5-84-46, каб. 90***  ***8.00 - 13.00, 14.00 - 17.00 (панядзелак - пятніца)*** | заява, якая змяшчае звесткі, прадугледжаныя ў пункце 6 Палажэння аб парадку арганізацыі і ўзгаднення правядзення кірмашоў на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь (Пастанова Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь ад 15 лютага 2019 г. № 101 “Аб выставачнай і кірмашовай дзейнасці ў Рэспубліцы Беларусь)  дакумент, які пацвярджае згоду праваўладальніка зямельнага ўчастка, капітальнага будынка (будынка, збудаванні), ізаляванага памяшкання або іх часткі (далей у гэтым пункце - нерухомая маёмасць) на правядзенне ў іх кірмаша (не прадстаўляецца, калі праваўладальнікам нерухомай маёмасці, у (на) якім плануецца правядзенне кірмашу, з'яўляецца арганізатар кірмашу або ўпаўнаважаны орган, калі арганізатар кірмаша заключыў дагавор арэнды (бязвыплатнага карыстання) з праваўладальнікам нерухомай маёмасці, які прадугледжвае на перыяд дзеяння дагавора арганізацыю кірмашоў з выкарыстаннем нерухомай маёмасці, у (на) якой плануецца правядзенне кірмашу, землях агульнага карыстання)  у выпадку, калі арганізатар кірмашу з'яўляецца праваўладальнікам нерухомай маёмасці, у (на) якой плануецца правядзенне кірмашу: копія дакумента, які пацвярджае права ўласнасці, гаспадарчага ведання, аператыўнага кіравання або валодання на іншай законнай падставе нерухомай маёмасцю (дагавор арэнды або куплі-продажу нерухомай маёмасці, у (на) якім плануецца правядзенне кірмашу, іншы дакумент)  у выпадку, калі арганізатар кірмаша заключыў дагавор арэнды (бязвыплатнага карыстання) з праваўладальнікам нерухомай маёмасці, які прадугледжвае на перыяд дзеяння дагавора арганізацыю кірмашоў з выкарыстаннем нерухомай маёмасці, у (на) якой плануецца правядзенне кірмашу): копія дагавора арэнды (бязвыплатнага карыстання) нерухомай маёмасці у (на) якім плануецца правядзенне кірмашу  Зацікаўленай асобай пры неабходнасці могуць прадстаўляцца іншыя дакументы, прадугледжаныя ў частцы першай пункта 2 артыкула 15 Закона Рэспублікі Беларусь "Аб асновах адміністрацыйных працэдур".  (пастанова Міністэрства антыманапольнага рэгулявання і гандлю Рэспублікі Беларусь ад 12 студзеня 2022 г. № 5 "Аб зацвярджэнні рэгламентаў адміністрацыйных працэдур у галіне гандлю і грамадскага харчавання", https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237775&p1=1) |
| **Дакументы падаюцца ў службу "адно акно".**  **Тэрмін** **ажыццяўлення** адміністрацыйнай працэдуры **8.5.1 - 10 дзён.**  **Памер платы**, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры - **бясплатна.** | | |
| **8.6.1.** Узгадненне схемы рынку, у тым ліку з дзяржаўнай ветэрынарнай службай, на размяшчэнне зоабатанічнага рынку, рынку, на якім ажыццяўляецца продаж харчовых тавараў, у тым ліку сельскагаспадарчай прадукцыі | ***аддзел эканомікі Ушацкага райвыканкама***  ***вядучы спецыяліст Азевіч Святлана Сцяпанаўна, тэл. 5-86-64, каб. 88,***  ***на час адсутнасці - Ханяк Таццяна Уладзіміраўна, начальнік аддзела, тэл. 5-84-46, каб. 90***  ***8.00 - 13.00, 14.00 - 17.00 (панядзелак - пятніца)*** | заява, якая змяшчае акрамя звестак, прадугледжаных у частцы першай пункта 5 артыкула 14 Закона Рэспублікі Беларусь "Аб асновах адміністрацыйных працэдур", звесткі аб тыпе і спецыялізацыі рынку  схема рынку, якая змяшчае звесткі, прадугледжаныя ў частцы трэцяй пункта 3, і ў пункце 4 артыкула 14 Закона Рэспублікі Беларусь "Аб дзяржаўным рэгуляванні гандлю і грамадскага харчавання"  Зацікаўленай асобай пры неабходнасці могуць прадстаўляцца іншыя дакументы, прадугледжаныя ў частцы першай пункта 2 артыкула 15 Закона Рэспублікі Беларусь "Аб асновах адміністрацыйных працэдур".  (пастанова Міністэрства антыманапольнага рэгулявання і гандлю Рэспублікі Беларусь ад 12 студзеня 2022 г. № 5 "Аб зацвярджэнні рэгламентаў адміністрацыйных працэдур у галіне гандлю і грамадскага харчавання", https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237775&p1=1) |
| **Дакументы падаюцца ў службу "адно акно".**  **Тэрмін ажыццяўлення** адміністрацыйнай працэдуры **8.6.1 - 10 працоўных дзён.**  **Памер платы**, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры - **бясплатна**.  **Самастойна** ўпаўнаважаным органам запытваецца ўзгадненне схемы заабатанічнага рынку, рынку, на якім ажыццяўляецца продаж харчовых тавараў, у тым ліку сельскагаспадарчай прадукцыі. | | |
| **8.8.1.** Узгадненне рэжыму працы пасля 23.00 і да 7.00 рознічнага гандлёвага аб'екта | ***аддзел эканомікі Ушацкага райвыканкама***  ***вядучы спецыяліст Азевіч Святлана Сцяпанаўна, тэл. 5-86-64, каб. 88,***  ***на час адсутнасці - Ханяк Таццяна Уладзіміраўна, начальнік аддзела, тэл. 5-84-46, каб. 90***  ***8.00 - 13.00, 14.00 - 17.00 (панядзелак - пятніца)*** | заява па форме згодна з дадаткам да Палажэння аб парадку і ўмовах узгаднення рэжыму работы рознічных гандлёвых аб'ектаў, аб'ектаў грамадскага харчавання, гандлёвых цэнтраў і рынкаў пасля 23.00 і да 7.00  зацікаўленай асобай пры неабходнасці могуць прадстаўляцца іншыя дакументы, прадугледжаныя ў частцы першай пункта 2 артыкула 15 Закона Рэспублікі Беларусь "Аб асновах адміністрацыйных працэдур"  (пастанова Міністэрства антыманапольнага рэгулявання і гандлю Рэспублікі Беларусь ад 12 студзеня 2022 г. № 5 "Аб зацвярджэнні рэгламентаў адміністрацыйных працэдур у галіне гандлю і грамадскага харчавання", https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237775&p1=1) |
| **Дакументы падаюцца ў аддзел эканомікі райвыканкама**  **Тэрмін ажыццяўлення** адміністрацыйнай працэдуры **8.8.1. - 15 працоўных дзён.**  Памер платы, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры - **бясплатна.**  **Самастойна** ўпаўнаважаным органам запытваецца заключэнне аб адпаведнасці або неадпаведнасці аб'екта крытэрыям грамадскай бяспекі. | | |
| **8.8.2.** Узгадненне рэжыму працы пасля 23.00 і да 7.00 аб'екта грамадскага харчавання | ***аддзел эканомікі Ушацкага райвыканкама***  ***вядучы спецыяліст Азевіч Святлана Сцяпанаўна, тэл. 5-86-64, каб. 88,***  ***на час адсутнасці - Ханяк Таццяна Уладзіміраўна, начальнік аддзела, тэл. 5-84-46, каб. 90***  ***8.00 - 13.00, 14.00 - 17.00 (панядзелак - пятніца)*** | заява па форме згодна з дадаткам да Палажэння аб парадку і ўмовах узгаднення рэжыму работы рознічных гандлёвых аб'ектаў, аб'ектаў грамадскага харчавання, гандлёвых цэнтраў і рынкаў пасля 23.00 і да 7.00  зацікаўленай асобай пры неабходнасці могуць прадстаўляцца іншыя дакументы, прадугледжаныя ў частцы першай пункта 2 артыкула 15 Закона Рэспублікі Беларусь "Аб асновах адміністрацыйных працэдур"  (пастанова Міністэрства антыманапольнага рэгулявання і гандлю Рэспублікі Беларусь ад 12 студзеня 2022 г. № 5 "Аб зацвярджэнні рэгламентаў адміністрацыйных працэдур у галіне гандлю і грамадскага харчавання", https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237775&p1=1) |
| **Дакументы падаюцца ў аддзел эканомікі райвыканкама**  **Тэрмін ажыццяўлення** адміністрацыйнай працэдуры **8.8.2. - 15 працоўных дзён.**  Памер платы, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры - **бясплатна.**  **Самастойна** ўпаўнаважаным органам запытваецца заключэнне аб адпаведнасці або неадпаведнасці аб'екта крытэрыям грамадскай бяспекі. | | |
| **8.8.3.** Узгадненне рэжыму працы пасля 23.00 і да 7.00 гандлёвага цэнтра | ***аддзел эканомікі Ушацкага райвыканкама***  ***вядучы спецыяліст Азевіч Святлана Сцяпанаўна, тэл. 5-86-64, каб. 88,***  ***на час адсутнасці - Ханяк Таццяна Уладзіміраўна, начальнік аддзела, тэл. 5-84-46, каб. 90***  ***8.00 - 13.00, 14.00 - 17.00 (панядзелак - пятніца)*** | заява па форме згодна з дадаткам да Палажэння аб парадку і ўмовах узгаднення рэжыму работы рознічных гандлёвых аб'ектаў, аб'ектаў грамадскага харчавання, гандлёвых цэнтраў і рынкаў пасля 23.00 і да 7.00  зацікаўленай асобай пры неабходнасці могуць прадстаўляцца іншыя дакументы, прадугледжаныя ў частцы першай пункта 2 артыкула 15 Закона Рэспублікі Беларусь "Аб асновах адміністрацыйных працэдур"  (пастанова Міністэрства антыманапольнага рэгулявання і гандлю Рэспублікі Беларусь ад 12 студзеня 2022 г. № 5 "Аб зацвярджэнні рэгламентаў адміністрацыйных працэдур у галіне гандлю і грамадскага харчавання", https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237775&p1=1) |
| **Дакументы падаюцца ў аддзел эканомікі райвыканкама**  **Тэрмін ажыццяўлення** адміністрацыйнай працэдуры **8.8.3. - 15 працоўных дзён.**  Памер платы, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры - **бясплатна.**  **Самастойна** ўпаўнаважаным органам запытваецца заключэнне аб адпаведнасці або неадпаведнасці аб'екта крытэрыям грамадскай бяспекі. | | |
| **8.8.4.** Узгадненне рэжыму працы пасля 23.00 і да 7.00 рынка | ***аддзел эканомікі Ушацкага райвыканкама***  ***вядучы спецыяліст Азевіч Святлана Сцяпанаўна, тэл. 5-86-64, каб. 88,***  ***на час адсутнасці - Ханяк Таццяна Уладзіміраўна, начальнік аддзела, тэл. 5-84-46, каб. 90***  ***8.00 - 13.00, 14.00 - 17.00 (панядзелак - пятніца)*** | заява па форме згодна з дадаткам да Палажэння аб парадку і ўмовах узгаднення рэжыму работы рознічных гандлёвых аб'ектаў, аб'ектаў грамадскага харчавання, гандлёвых цэнтраў і рынкаў пасля 23.00 і да 7.00  зацікаўленай асобай пры неабходнасці могуць прадстаўляцца іншыя дакументы, прадугледжаныя ў частцы першай пункта 2 артыкула 15 Закона Рэспублікі Беларусь "Аб асновах адміністрацыйных працэдур"  (пастанова Міністэрства антыманапольнага рэгулявання і гандлю Рэспублікі Беларусь ад 12 студзеня 2022 г. № 5 "Аб зацвярджэнні рэгламентаў адміністрацыйных працэдур у галіне гандлю і грамадскага харчавання", https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237775&p1=1) |
| **Дакументы падаюцца ў аддзел эканомікі райвыканкама**  **Тэрмін ажыццяўлення** адміністрацыйнай працэдуры **8.8.4. - 15 працоўных дзён.**  Памер платы, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры - **бясплатна.**  **Самастойна** ўпаўнаважаным органам запытваецца заключэнне аб адпаведнасці або неадпаведнасці аб'екта крытэрыям грамадскай бяспекі. | | |
| **8.8.5.** Узгадненне рэжыму працы пасля 23.00 і да 7.00 аб'екта бытавога абслугоўвання | ***аддзел эканомікі Ушацкага райвыканкама***  ***вядучы спецыяліст Азевіч Святлана Сцяпанаўна, тэл. 5-86-64, каб. 88,***  ***на час адсутнасці - Ханяк Таццяна Уладзіміраўна, начальнік аддзела, тэл. 5-84-46, каб. 90***  ***8.00 - 13.00, 14.00 - 17.00 (панядзелак - пятніца)*** | заява па форме згодна з дадаткам да Палажэння аб парадку і ўмовах узгаднення рэжыму работы рознічных гандлёвых аб'ектаў, аб'ектаў грамадскага харчавання, гандлёвых цэнтраў і рынкаў пасля 23.00 і да 7.00  зацікаўленай асобай пры неабходнасці могуць прадстаўляцца іншыя дакументы, прадугледжаныя ў частцы першай пункта 2 артыкула 15 Закона Рэспублікі Беларусь "Аб асновах адміністрацыйных працэдур"  (пастанова Міністэрства антыманапольнага рэгулявання і гандлю Рэспублікі Беларусь ад 12 студзеня 2022 г. № 5 "Аб зацвярджэнні рэгламентаў адміністрацыйных працэдур у галіне гандлю і грамадскага харчавання", https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237775&p1=1) |
| **Дакументы падаюцца ў аддзел эканомікі райвыканкама**  **Тэрмін ажыццяўлення** адміністрацыйнай працэдуры **8.8.5. - 15 працоўных дзё**н.  Памер платы, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры - **бясплатна.**  **Самастойна** ўпаўнаважаным органам запытваецца заключэнне аб адпаведнасці або неадпаведнасці аб'екта крытэрыям грамадскай бяспекі. | | |
| **8.9.1.** Уключэнне звестак аб суб'ектах гандлю, суб'ектах грамадскага харчавання, гандлёвых аб'ектах, аб'ектах грамадскага харчавання, гандлёвых цэнтрах, рынках, інтэрнэт-крамах, формах гандлю, якія ажыццяўляюцца без выкарыстання гандлёвых аб'ектаў, у Гандлёвы рэестр Рэспублікі Беларусь | ***аддзел эканомікі Ушацкага райвыканкама***  ***вядучы спецыяліст Азевіч Святлана Сцяпанаўна, тэл. 5-86-64, каб. 88,***  ***на час адсутнасці - Ханяк Таццяна Уладзіміраўна, начальнік аддзела, тэл. 5-84-46, каб. 90***  ***8.00 - 13.00, 14.00 - 17.00 (панядзелак - пятніца)*** | апавяшчэнне па формах згодна з дадаткам 1- ¬ 9 да Рэгламенту адміністрацыйнай працэдуры  зацікаўленай асобай пры неабходнасці могуць прадстаўляцца іншыя дакументы, прадугледжаныя ў частцы першай пункта 2 артыкула 15 Закона Рэспублікі Беларусь "Аб асновах адміністрацыйных працэдур"  (пастанова Міністэрства антыманапольнага рэгулявання і гандлю Рэспублікі Беларусь ад 12 студзеня 2022 г. № 5 "Аб зацвярджэнні рэгламентаў адміністрацыйных працэдур у галіне гандлю і грамадскага харчавання", https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237775&p1=1) |
| **Дакументы падаюцца ў службу "адно акно".**  **Тэрмін ажыццяўлення** адміністрацыйнай працэдуры **8.9.1. – 3 працоўныя дні**  **Памер платы**, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры - **бясплатна.** | | |
| **8.9.2.** Уключэнне звестак аб суб'ектах, якія аказваюць бытавыя паслугі, аб'ектах бытавога абслугоўвання ў Рэестр бытавых паслуг Рэспублікі Беларусь | ***аддзел эканомікі Ушацкага райвыканкама***  ***вядучы спецыяліст Азевіч Святлана Сцяпанаўна, тэл. 5-86-64, каб. 88,***  ***на час адсутнасці - Ханяк Таццяна Уладзіміраўна, начальнік аддзела, тэл. 5-84-46, каб. 90***  ***8.00 - 13.00, 14.00 - 17.00 (панядзелак - пятніца)*** | заява аб уключэнні звестак у Рэестр бытавых паслуг  (пастанова Міністэрства антыманапольнага рэгулявання і гандлю Рэспублікі Беларусь ад 14 студзеня 2022 г. № 6 "Аб зацвярджэнні рэгламентаў адміністрацыйных працэдур у галіне бытавога абслугоўвання, https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238641&p1=1) |
| **Дакументы падаюцца ў аддзел эканомікі райвыканкама.**  **Тэрмін ажыццяўлення** адміністрацыйнай працэдуры **8.9.2. – 3 працоўныя дні**  **Памер платы**, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры - **бясплатна.** | | |
| **8.9.3.** Унясенне змянення ў звесткі, уключаныя ў Гандлёвы рэестр Рэспублікі Беларусь | ***аддзел эканомікі Ушацкага райвыканкама***  ***вядучы спецыяліст Азевіч Святлана Сцяпанаўна, тэл. 5-86-64, каб. 88,***  ***на час адсутнасці - Ханяк Таццяна Уладзіміраўна, начальнік аддзела, тэл. 5-84-46, каб. 90***  ***8.00 - 13.00, 14.00 - 17.00 (панядзелак - пятніца)*** | апавяшчэнне па формах згодна з дадаткам 1-¬9 да Рэгламенту адміністрацыйнай працэдуры  зацікаўленай асобай пры неабходнасці могуць прадстаўляцца іншыя дакументы, прадугледжаныя ў частцы першай пункта 2 артыкула 15 Закона Рэспублікі Беларусь "Аб асновах адміністрацыйных працэдур"  (пастанова Міністэрства антыманапольнага рэгулявання і гандлю Рэспублікі Беларусь ад 12 студзеня 2022 г. № 5 "Аб зацвярджэнні рэгламентаў адміністрацыйных працэдур у галіне гандлю і грамадскага харчавання", https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237775&p1=1) |
| **Дакументы падаюцца ў службу "адно акно".**  **Тэрмін ажыццяўлення** адміністрацыйнай працэдуры **8.9.3. – 3 працоўныя дні**  **Памер платы**, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры - **бясплатна.** | | |
| **8.9.4.** Унясенне змянення ў звесткі, уключаныя ў Рэестр бытавых паслуг Рэспублікі Беларусь | ***аддзел эканомікі Ушацкага райвыканкама***  ***вядучы спецыяліст Азевіч Святлана Сцяпанаўна, тэл. 5-86-64, каб. 88,***  ***на час адсутнасці - Ханяк Таццяна Уладзіміраўна, начальнік аддзела, тэл. 5-84-46, каб. 90***  ***8.00 - 13.00, 14.00 - 17.00 (панядзелак - пятніца)*** | заява аб унясенні змяненняў і (або) дапаўненняў у звесткі, унесеныя ў Рэестр бытавых паслуг  (пастанова Міністэрства антыманапольнага рэгулявання і гандлю Рэспублікі Беларусь ад 14 студзеня 2022 г. № 6 "Аб зацвярджэнні рэгламентаў адміністрацыйных працэдур у галіне бытавога абслугоўвання, https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238641&p1=1) |
| **Дакументы падаюцца ў аддзел эканомікі райвыканкама.**  **Тэрмін ажыццяўлення** адміністрацыйнай працэдуры **8.9.3. – 3 працоўныя дні**  **Памер платы**, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры - **бясплатна.** | | |
| **8.9.5.** Выключэнне звестак з Гандлёвага рэестра Рэспублікі Беларусь | ***аддзел эканомікі Ушацкага райвыканкама***  ***вядучы спецыяліст Азевіч Святлана Сцяпанаўна, тэл. 5-86-64, каб. 88,***  ***на час адсутнасці - Ханяк Таццяна Уладзіміраўна, начальнік аддзела, тэл. 5-84-46, каб. 90***  ***8.00 - 13.00, 14.00 - 17.00 (панядзелак - пятніца)*** | апавяшчэнне па форме згодна з дадаткам да Рэгламенту адміністрацыйнай працэдуры  зацікаўленай асобай пры неабходнасці могуць прадстаўляцца іншыя дакументы, прадугледжаныя ў частцы першай пункта 2 артыкула 15 Закона Рэспублікі Беларусь "Аб асновах адміністрацыйных працэдур"  (пастанова Міністэрства антыманапольнага рэгулявання і гандлю Рэспублікі Беларусь ад 12 студзеня 2022 г. № 5 "Аб зацвярджэнні рэгламентаў адміністрацыйных працэдур у галіне гандлю і грамадскага харчавання", https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237775&p1=1) |
| **Дакументы падаюцца ў службу "адно акно".**  **Тэрмін ажыццяўлення** адміністрацыйнай працэдуры **8.9.3. – 3 працоўныя дні**  **Памер платы**, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры - **бясплатна.** | | |
| **8.9.6.** Выключэнне звестак з Рэестра бытавых паслуг Рэспублікі Беларусь | ***аддзел эканомікі Ушацкага райвыканкама***  ***вядучы спецыяліст Азевіч Святлана Сцяпанаўна, тэл. 5-86-64, каб. 88,***  ***на час адсутнасці - Ханяк Таццяна Уладзіміраўна, начальнік аддзела, тэл. 5-84-46, каб. 90***  ***8.00 - 13.00, 14.00 - 17.00 (панядзелак - пятніца)*** | заява аб выключэнні звестак з Рэестра бытавых паслуг  (пастанова Міністэрства антыманапольнага рэгулявання і гандлю Рэспублікі Беларусь ад 14 студзеня 2022 г. № 6 "Аб зацвярджэнні рэгламентаў адміністрацыйных працэдур у галіне бытавога абслугоўвання, https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238641&p1=1) |
| **Дакументы падаюцца ў аддзел эканомікі райвыканкама.**  **Тэрмін ажыццяўлення** адміністрацыйнай працэдуры **8.9.3. – 3 працоўныя дні**  **Памер платы**, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры - **бясплатна.** | | |
| **8.12.1.** Атрыманне спецыяльнага дазволу (ліцэнзіі) на рознічны гандаль алкагольнымі напіткамі і (або) тытунёвымі вырабамі | ***аддзел эканомікі Ушацкага райвыканкама***  ***вядучы спецыяліст Азевіч Святлана Сцяпанаўна, тэл. 5-86-64, каб. 88,***  ***на час адсутнасці - Ханяк Таццяна Уладзіміраўна, начальнік аддзела, тэл. 5-84-46, каб. 90***  ***8.00 - 13.00, 14.00 - 17.00 (панядзелак - пятніца)*** | заява, якая змяшчае звесткі, прадугледжаныя ў падпункце 15.1 пункта 15 і пункце 410 Палажэння аб ліцэнзаванні асобных відаў дзейнасці  дакумент аб выплаце дзяржаўнай пошліны за выдачу ліцэнзіі  зацікаўленай асобай пры неабходнасці могуць прадстаўляцца іншыя дакументы, прадугледжаныя ў частцы першай пункта 2 артыкула 15 Закона Рэспублікі Беларусь "Аб асновах адміністрацыйных працэдур"  (пастанова Міністэрства антыманапольнага рэгулявання і гандлю Рэспублікі Беларусь ад 12 студзеня 2022 г. № 5 "Аб зацвярджэнні рэгламентаў адміністрацыйных працэдур у галіне гандлю і грамадскага харчавання", https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237775&p1=1) |
| **Дакументы падаюцца ў аддзел эканомікі райвыканкама**  **Тэрмін ажыццяўлення** адміністрацыйнай працэдуры **8.12.1. - 15 працоўных дзён, а пры правядзенні ацэнкі або экспертызы - 25** **працоўных дзён**  **Памер платы**, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры - **дзяржаўная пошліна.** | | |
| **8.12.2.** Унясенне змянення ў спецыяльны дазвол (ліцэнзію) на рознічны гандаль алкагольнымі напіткамі і (або) тытунёвымі вырабамі | ***аддзел эканомікі Ушацкага райвыканкама***  ***вядучы спецыяліст Азевіч Святлана Сцяпанаўна, тэл. 5-86-64, каб. 88,***  ***на час адсутнасці - Ханяк Таццяна Уладзіміраўна, начальнік аддзела, тэл. 5-84-46, каб. 90***  ***8.00 - 13.00, 14.00 - 17.00 (панядзелак - пятніца)*** | заява, якая акрамя звестак, устаноўленых у пункце 5 артыкула 14 Закона "Аб асновах адміністрацыйных працэдур", павінна адпавядаць патрабаванням, вызначаным у абзацы другім пункта 68 Палажэння аб ліцэнзаванні асобных відаў дзейнасці  дакумент аб выплаце дзяржаўнай пошліны за ўнясенне ў ліцэнзію змяненняў і (або) дапаўненняў  Зацікаўленай асобай пры неабходнасці могуць прадстаўляцца іншыя дакументы, прадугледжаныя ў частцы першай пункта 2 артыкула 15 Закона Рэспублікі Беларусь "Аб асновах адміністрацыйных працэдур"  (пастанова Міністэрства антыманапольнага рэгулявання і гандлю Рэспублікі Беларусь ад 12 студзеня 2022 г. № 5 "Аб зацвярджэнні рэгламентаў адміністрацыйных працэдур у галіне гандлю і грамадскага харчавання", https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237775&p1=1) |
| **Дакументы падаюцца ў аддзел эканомікі райвыканкама**  **Тэрмін ажыццяўлення** адміністрацыйнай працэдуры **8.12.1. - 15 працоўных дзён, а пры правядзенні ацэнкі або экспертызы - 25** **працоўных дзён**  **Памер платы**, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры - **дзяржаўная пошліна.** | | |
| **8.13.1.** Атрыманне дазволу на размяшчэнне сродку вонкавай рэкламы | ***аддзел эканомікі Ушацкага райвыканкама***  ***начальнік аддзела Ханяк Таццяна Уладзіміраўна, тэл. 5-84-46, каб. 90,***  ***на час адсутнасці – Бехава Святлана Васiльеуна, галоўны спецыяліст, тэл. 5-84-46, каб. 90***  ***8.00 - 13.00, 14.00 - 17.00 (панядзелак - пятніца)*** | заява на выдачу дазволу на размяшчэнне сродку вонкавай рэкламы  эскіз сродку вонкавай рэкламы ва ўвязцы з канкрэтнай архітэктурна-планіровачнай сітуацыяй па месцы яго размяшчэння  тры фатаграфіі месца размяшчэння сродку вонкавай рэкламы (існуючае становішча)  копія ліста або іншага дакумента аб згодзе ўласніка месца размяшчэння сродку вонкавай рэкламы (далей - уласнік) або асобы, указанай у абзацах другім - пятым часткі чацвёртай пункта 1 артыкула 13 Закона Рэспублікі "Аб рэкламе" (далей - упаўнаважаная асоба), на размяшчэнне сродку вонкавай рэкламы, выдадзеных на працягу апошніх шасці месяцаў, - калі месца размяшчэння сродку вонкавай рэкламы знаходзіцца ў рэспубліканскай або прыватнай уласнасці і правядзенне таргоў не патрабуецца, за выключэннем выпадку, калі рэкламараспаўсюджвальнік з'яўляецца ўласнікам або ўпаўнаважанай асобай;  копія дакумента, які пацвярджае згоду ўласнікаў на размяшчэнне сродку вонкавай рэкламы ў колькасці, неабходнай у адпаведнасці з заканадаўствам для прыняцця такіх рашэнняў (копія пратакола агульнага сходу, копія пратакола аб выніках пісьмовага апытання або копія іншага прадугледжанага заканадаўствам дакумента), - пры размяшчэнні сродку вонкавай рэкламы на маёмасці, якая знаходзіцца ў агульнай уласнасці некалькіх асоб, у выпадку, калі правядзенне таргоў не патрабуецца  праект прывязкі сродку вонкавай рэкламы да ўчастку мясцовасці, калі размяшчэнне сродку вонкавай рэкламы патрабуе раскопванні грунта ці выкананні іншых земляных прац,  дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы (за выключэннем унясення платы праз выкарыстанне аўтаматызаванай інфармацыйнай сістэмы адзінай разліковай і інфармацыйнай прасторы), акрамя выпадкаў бясплатнага ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры  (пастанова Міністэрства антыманапольнага рэгулявання і гандлю Рэспублікі Беларусь ад 22 сакавіка 2022 г. № 23 "Аб зацвярджэнні рэгламентаў адміністрацыйных працэдур у галіне абароны правоў спажыўцоў і рэкламы",  https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238979&p1=1&p5=0) |
| **Дакументы падаюцца ў службу "адно акно".**  **Тэрмін ажыццяўлення** адміністрацыйнай працэдуры **8.13.1 - 15 працоўных дзён, а ў выпадку, калі патрабуецца распрацоўка праекта прывязкі сродку вонкавай рэкламы да ўчастка мясцовасці і (або) падлучэнне да інжынерных камунікацый, - 30 працоўных дзён.**  **Памер платы**, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры - **плата за паслугі**  **бясплатна -** пры выдачы дазволу на размяшчэнне сродку вонкавай рэкламы:  спецыяльна прызначанага і выкарыстоўванага для размяшчэння (распаўсюджвання) сацыяльнай рэкламы ў межах прыдарожнай паласы (кантралюемай зоны) аўтамабільнай дарогі, чырвоных ліній вуліц, дарог або плошчаў населеных пунктаў;  на новым або ранейшым месцы ў сувязі са спыненнем дзеяння раней выдадзенага дазволу па прычыне правядзення ў месцы размяшчэння сродку вонкавай рэкламы работ па забудове, добраўпарадкаванні тэрыторый, будаўніцтве, рэканструкцыі або рамонце будынкаў (збудаванняў), іншых элементаў інфраструктуры, мерапрыемстваў з нагоды дзяржаўных свят, святочных. дзён, памятных дат, іншых мерапрыемстваў рэспубліканскага ці мясцовага значэння. | | |
| **8.13.2.** Падаўжэнне дзеяння дазволу на размяшчэнне сродку вонкавай рэкламы | ***аддзел эканомікі Ушацкага райвыканкама***  ***начальнік аддзела Ханяк Таццяна Уладзіміраўна, тэл. 5-84-46, каб. 90,***  ***на час адсутнасці – Бехава Святлана Васiльеуна, галоўны спецыяліст, тэл. 5-84-46, каб. 90***  ***8.00 - 13.00, 14.00 - 17.00 (панядзелак - пятніца)*** | заява на падаўжэнне дзеяння дазволу на размяшчэнне сродку вонкавай рэкламы  раней выдадзены дазвол на размяшчэнне сродку вонкавай рэкламы  фатаграфія сродку вонкавай рэкламы ва ўвязцы з канкрэтнай архітэктурна-планіровачнай сітуацыяй па месцы яго размяшчэння (існуючае становішча)  дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы (за выключэннем унясення платы праз выкарыстанне аўтаматызаванай інфармацыйнай сістэмы адзінай разліковай і інфармацыйнай прасторы), акрамя выпадкаў бясплатнага ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры  (пастанова Міністэрства антыманапольнага рэгулявання і гандлю Рэспублікі Беларусь ад 22 сакавіка 2022 г. № 23 "Аб зацвярджэнні рэгламентаў адміністрацыйных працэдур у галіне абароны правоў спажыўцоў і рэкламы",  https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238979&p1=1&p5=0) |
| **Документы подаются в службу «одно окно».**  **Срок осуществления** административной процедуры **8.13.2. – 5 рабочих дней**  **Дакументы падаюцца ў службу "адно акно".**  **Тэрмін ажыццяўлення** адміністрацыйнай працэдуры **8.13.2. – 5 працоўных дзён**  **Памер платы**, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры - **плата за паслугі;**  **бясплатна -** пры падаўжэнні дзеяння дазволу на размяшчэнне сродку вонкавай рэкламы, спецыяльна прызначанага і выкарыстоўванага для размяшчэння (распаўсюджвання) сацыяльнай рэкламы ў межах прыдарожнай паласы (кантралюемай зоны) аўтамабільнай дарогі, чырвоных ліній вуліц, дарог або плошчаў населеных пунктаў | | |  | паспорт средства наружной рекламы (Коммунальное унитарное предприятие проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро при Ушачском райисполкоме) |
| **8.13.3.** Пераафармленне дазволу на размяшчэнне сродку вонкавай рэкламы | ***аддзел эканомікі Ушацкага райвыканкама***  ***начальнік аддзела Ханяк Таццяна Уладзіміраўна, тэл. 5-84-46, каб. 90,***  ***на час адсутнасці – Бехава Святлана Васiльеуна, галоўны спецыяліст, тэл. 5-84-46, каб. 90***  ***8.00 - 13.00, 14.00 - 17.00 (панядзелак - пятніца)*** | заява на пераафармленне дазволу на размяшчэнне сродку вонкавай рэкламы  дзве фатаграфіі з абазначэннем месца размяшчэння сродку вонкавай рэкламы (існуючае становішча)  эскіз сродку вонкавай рэкламы ва ўвязцы з канкрэтнай архітэктурна-планіровачнай сітуацыяй па месцы яго размяшчэння - пры пераафармленні дазволу ў сувязі з мадэрнізацыяй сродку вонкавай рэкламы, у выніку якой змяняецца выгляд і (або) у дапушчальных памерах плошча рэкламнага поля сродку вонкавай рэкламы  копія дакумента, які пацвярджае пераход права ўласнасці, гаспадарчага вядзення або аператыўнага кіравання на сродак вонкавай рэкламы да іншага рэкламараспаўсюджвальніка, – пры пераафармленні дазволу ў сувязі з пераходам такога права  дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы (за выключэннем унясення платы праз выкарыстанне аўтаматызаванай інфармацыйнай сістэмы адзінай разліковай і інфармацыйнай прасторы), акрамя выпадкаў бясплатнага ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры  (пастанова Міністэрства антыманапольнага рэгулявання і гандлю Рэспублікі Беларусь ад 22 сакавіка 2022 г. № 23 "Аб зацвярджэнні рэгламентаў адміністрацыйных працэдур у галіне абароны правоў спажыўцоў і рэкламы",  https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238979&p1=1&p5=0) |
| **Дакументы падаюцца ў службу "адно акно".**  **Тэрмін ажыццяўле**ння адміністрацыйнай працэдуры **8.13.3 - 5 працоўных дзён**  **Памер платы**, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры - **плата за паслугі;**  **бясплатна -** пры пераафармленні дазволу на размяшчэнне сродку вонкавай рэкламы:  спецыяльна прызначанага і выкарыстоўванага для размяшчэння (распаўсюджвання) сацыяльнай рэкламы ў межах прыдарожнай паласы (кантралюемай зоны) аўтамабільнай дарогі, чырвоных ліній вуліц, дарог або плошчаў населеных пунктаў  з прычыны змянення формы пашпарта сродкі вонкавай рэкламы ў сувязі са змяненнем заканадаўства | | |
| **8.14.1.** Узгадненне зместу вонкавай рэкламы, рэкламы на транспартным сродку | ***аддзел эканомікі Ушацкага райвыканкама***  ***начальнік аддзела Ханяк Таццяна Уладзіміраўна, тэл. 5-84-46, каб. 90,***  ***на час адсутнасці – Бехава Святлана Васiльеуна, галоўны спецыяліст, тэл. 5-84-46, каб. 90***  ***8.00 - 13.00, 14.00 - 17.00 (панядзелак - пятніца)*** | заява аб узгадненні зместу вонкавай рэкламы, рэкламы на транспартным сродку па форме згодна з дадаткам да Палажэння аб парадку ўзгаднення зместу вонкавай рэкламы і рэкламы на транспартным сродку  макет вонкавай рэкламы, рэкламы на транспартным сродку, за выключэннем выпадку ўзгаднення зместу вонкавай мультымедыйнай рэкламы выконваецца на папяровым носьбіце ў колеры ў фармаце А4 у двух экзэмплярах або электронным носьбіце  ролік вонкавай мультымедыйнай рэкламы – для ўзгаднення зместу вонкавай мультымедыйнай рэкламы выконваецца на электронным носьбіце  фатаграфія транспартнага сродку з абазначэннем месца размяшчэння рэкламы – для ўзгаднення зместу рэкламы на транспартным сродку выконваецца ў колеры (памер фатаграфіі – 9х13 сантыметраў)  (пастанова Міністэрства антыманапольнага рэгулявання і гандлю Рэспублікі Беларусь ад 22 сакавіка 2022 г. № 23 "Аб зацвярджэнні рэгламентаў адміністрацыйных працэдур у галіне абароны правоў спажыўцоў і рэкламы",  https://pravo.by) |
| **Дакументы падаюцца ў службу "адно акно".**  **Тэрмін ажыццяўлення** адміністрацыйнай працэдуры **8.14.1 - 5 працоўных дзён**  **Памер платы**, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры - **бясплатна.** | | |